

All. "A"
Delib. n. 69 del 10/07/2015

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER L'OTTENIMENTO DEL MARCHIO CARDATO E CARDATO RECYCLED. ANNO 2015

Articolo 1 - Finalità

1. La Camera di Commercio di Prato allo scopo di incentivare l'utilizzo di strumenti di qualificazione della produzione di cardato e di cardato riciclato presente sul territorio, grazie al contributo del Progetto Integrato di Sviluppo dell'area pratese 2015 promosso dalla Regione Toscana, ha deciso di agevolare l'ottenimento della certificazione Cardato e Cardato Recycled, rilasciata dall'ente.
2. A tale scopo la Camera destinerà una somma di 35 mila euro, come da accordo sottoscritto con la Regione Toscana e approvato con atto della Giunta Regionale del 09/12/2014 delibera n. 1122/2014. Il contributo è riservato alle imprese che non hanno partecipato al bando Bando per la Concessione di contributi alle piccole e medie imprese (MPMI) produttrici di prodotti tessili cardati, approvato con Decreto Dirigenziale Regionale del 18 Dicembre 2014 n. 6459 e successive modificazioni.

Articolo 2 - Soggetti beneficiari

1. Le imprese richiedenti dovranno avere la sede operativa nella provincia di Prato, essere iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Prato ed essere attive ed in regola con il pagamento del diritto camerale.
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti dall'impresa al momento della presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

Articolo 3 - Interventi ammessi al contributo

1. Saranno ammesse a contributo unicamente le spese relative all'ottenimento del marchio Cardato e Cardato Recycled, come da tariffario adottato dalla Camera di Commercio con delibera della giunta camerale n.49 del 18/05/2015 e n.50 del 18/05/2015.
2. L'ottenimento dei marchi è legato alla presenza delle caratteristiche aziendali e produttive individuate nei rispettivi regolamenti, sopra menzionati

Articolo 4 - Entità del contributo

1. Il contributo della Camera di Commercio sarà pari al 50% delle spese di cui all'art. 3 fino ad un massimo di 2.500,00= a impresa.
2. Ogni impresa potrà presentare domanda per l'ottenimento del solo marchio Cardato o del marchio Cardato Recycled

Articolo 5 - Modalità di partecipazione

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 15/07/2015 ed entro il termine perentorio del 31/12/2015 secondo una delle seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
 - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via del Romito 71 – 1° piano – lato A - Prato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@po.legalmail.camcom.it (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF/A, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:



- a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
- b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
- c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): dalla data in cui verrà attribuito il protocollo informatico dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato.

Se il termine scade in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).

3. La domanda potrà essere presentata:

4. - **prima del rilascio della certificazione:** Dovrà essere trasmesso il modello CARD_1 (domanda a preventivo) successivamente, entro e non oltre 60 giorni dall'avvenuta certificazione, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello CARD_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo). La certificazione dovrà avvenire entro 24 mesi dalla presentazione della domanda a preventivo; oppure

- **dopo l'avvenuta certificazione:** Dovrà essere trasmesso il modello CARD_2 (domanda a consuntivo) allegando allo stesso la documentazione di spesa sostenuta. Le domande presentate solo a consuntivo dovranno riferirsi a certificazioni acquisite nell'anno 2015 (fa fede la data di rilascio apposta sul certificato / attestazione). Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo, nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 7.

5. Alla domanda di contributo a consuntivo dovranno essere allegate:

- a) copia della documentazione di spesa, con data non anteriore al 30/06/2015, adeguatamente quietanzata per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante;
- b) copia delle quietanze relative al pagamento delle spese rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine;
- c) copia del certificato;.
- d) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansionati in formato PDF/A.

6. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.

7. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

Articolo 6 - Erogazione del contributo

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 5 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non sia sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
3. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Segretario Generale.

Articolo 7 - Regime de minimis

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime “de minimis” ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006) e del regolamento che lo sostituirà nonché del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso. Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Art 8 – Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

Articolo 9 - Rinvio

1. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando valgono le disposizioni di carattere generale descritte nel vigente regolamento camerale contenente “Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari”.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)